

Likabehandlingsplan/  
plan mot kränkande behandling



*Edessaskolan*

Läsåret 2017/2018

## Lagar och regler som styr skolans verksamhet

**Alla elever och personal ska känna sig trygga och respekterade**

**Detta visas genom att:**

- Vi respekterar de människor vi arbetar och umgås med så att var och en får sin möjlighet att utvecklas.
- Vi visar hänsyn och föregår med ett gott exempel.
- Vi har ett tydligt och pedagogiskt ledarskap.

**Skolan ska sträva efter:**

*Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.<sup>1</sup>*

*2 § Alla barn och ungdomar skall, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen skall inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.<sup>2</sup>*

---

<sup>1</sup> Lgr11 sid.7

<sup>2</sup> ur riksdagens hemsida

[http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&dok\\_id=SFS1985:1100&rm=1985&bet=1985:1100](http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&dok_id=SFS1985:1100&rm=1985&bet=1985:1100)

*Aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Lag (1999:886)*

**Rektorn skall:**

Rektorn har ett ansvar att genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och handlingsprogram för att motverka kränkande behandling, mobbning och rasistiska beteenden bland elever och personal på skolan.

**Läraren skall:**

Lärare ska, i samarbete med den övriga skolpersonalen, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra alla former av kränkande behandling.

**All personal på skolan skall:**

Aktivt motverka trakasserier mot och förtryck av individer och grupper. Personal på skolan skall även visa respekt mot alla och i arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningsätt.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Lgr11 kap 2.1

### **Likabehandlingsplanens innehåll:**

- Förebygga
- Upptäcka, dokumentera och åtgärda
- Stödja
- Följa upp och utvärdera

### **Förebygga**

Varje nytt läsår inleds med ”lära känna” dagar vilket innebär att man arbetar ihop klasserna samt skapar trygghet genom värderingsövningar, rollspel och diskussioner som genererar till att stärka gruppen.

Diskussioner om trivselregler fastställs under dessa dagar.

Under pågående läsår läggs det stor vikt på att det skall finnas personal i elevernas närhet och på skolgården. En del i detta arbete omfattar dessutom skolans elevpatrull samt fadderverksamhet.

Den pedagogiska lunchen skall finnas för att främja ett lugn hos eleverna.

Skolan arbetar i ett förebyggande syfte genom att anordna gemensamma idrottsdagar/friluftsdagar, temadagar/temaveckor och trivselaktiviteter för samtliga elever på skolan samtidigt. Detta för

att bl.a. stärka gruppsammanhållning i grupperna samt bidra till en bättre samverkan klasser emellan.

### **Upptäcka, dokumentera och åtgärda**

Rutiner för att upptäcka sker genom:

- Pedagogiska samtal med eleven
- daglig samvaro med elever
- diskussioner i arbetslagen
- Likabehandlingsärenden dokumenteras och arkiveras.

Rutiner för att dokumentera och åtgärda:

Definition mobbning är då någon blivit kränkt vid ett flertal tillfällen. Det finns flera olika mobbningsituationer som all personal måste vara uppmärksam på. Det kan exempelvis vara tyst mobbning, verbal mobbning, fysisk mobbning och nätmobbning.

Ärenden om kränkande behandling som upptäcks och som ej är akuta tas i första hand om av klassföreståndaren som talar med de inblandade eleverna, föräldrarna informeras och därefter följs ärendet upp. Vid svåra ärenden kontaktas rektor för att åtgärda den aktuella händelsen.

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit

utsatt för mobbning eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. En personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten har som rutin att fylla i en anmälan och dokumentera ärendet. Dessa ärenden tas upp i samband med personalens regelbundna elevvårdsmöten under läsårets gång.

Om fritidspersonal får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling under verksamheten ska ärendet tas hand om av fritidspersonal. Den berörd fritidspersonalen har som rutin att fylla i en anmälan och dokumentera ärendet samt informera klassföreståndaren när tillfälle ges. Dessa ärenden tas även upp i samband med personalens fritidsmöten under terminens gång.

Lärares roll är att utreda och dokumentera varje enskilt fall med respekt för varje individs tolkning av händelsen.

Om det är skolpersonalen som utsätter elev för någon form av kränkande behandling så skall eleven i första hand vända sig till klassläraren eller lämna ärendet vidare till rektorn.

Om elev utsätter skolpersonal för kränkande behandling, så kontaktas föräldrarna av rektorn.

Om personal utsätts för kränkande behandling av annan personal, kontaktas rektorn för utredning.

## **Stödja:**

### **Personal**

All personal på skolan skall vid varje nytt läsår gå igenom likabehandlingsplanen för att ge förslag på förbättringar och synpunkter. Därefter ges information och tydliga rutiner till elever och föräldrar, vid varje nytt läsår.

### **Elever**

Alla elever på skolan får ta del av, diskutera samt återkoppla till likabehandlingsplanen.

### **Föräldrar**

Likabehandlingsplanen presenteras under föräldramöten och finns tillgänglig på [www.edessaskolan.se](http://www.edessaskolan.se).

## **Uppföljning och utvärdering**

Rektor ansvarar för att inför varje nytt läsår revidera likabehandlingsplanen utifrån personal, elever, och föräldrarnas synpunkter.

Likabehandlingsplanen skall läsas och justeras inför varje nytt läsår.

Vid varje läsårsslut ska all personal utvärdera rektors arbete med likabehandlingsplanen.

## **Edessaskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling läsåret 2017/2018 Uppföljning och utvärdering av insatser under läsåret 2016/17:**

Edessaskolans personal, elever och föräldrar har gemensamt under läsåret via olika personalträffar, elevmöten (bl.a. skolans elevråd och trygghetsgrupp) och föräldramöten gjort en kartläggning över verksamhetsområden som bör/måste förbättras på skolan. Dessa områden har i ett förebyggande syfte under året diskuterats med personal, elever och föräldrar för att utveckla och förbättra verksamheten på skolan.

Edessaskolan har under läsåret genomfört en kartläggning över problemområden utifrån verksamhetens inne/utemiljö. Denna kartläggning har under läsårets gång kompletterats med vidtagna åtgärder kring de problemområden som identifierats. Edessaskolan har i samband med det nya läsåret, 2017/2018, fastställt förra läsårets planerade åtgärder. Dessa åtgärder utvärderades i slutet av

förra läsåret och infördes i årets likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling för att tillförsäkra elevernas trygghet inom skolans verksamhet

### **Kartläggning över problemområden och åtgärder som vidtagits:**

#### **Område 1**

**Klassrummet:** Utifrån klassrumsbesök, diskussioner med lärare och samtal med elever har det framkommit att det vid vissa lektionstillfällen inte råder en lugn arbetsmiljö i klassrummen. Ett antal gånger har både elever, personal och föräldrar framfört sina synpunkter på detta.

Den höga ljudnivån har framför allt förekommit vid lektionsstart och vissa speciella lektioner.

**Slutsats:** Enligt skollagen 5 kap. 3 § ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Därför har rektor beslutat om att öka personaltätheten kring eleverna. Beslutet innebär att det i princip finns två vuxna i klassrummet under varje lektion (klasslärare och resurslärare). Detta för att skapa en trygg och lugn arbetsmiljö för eleverna.

#### **Område 2**

**Mottagandet av elever på morgonen:** Eleven som kommer till skolan på morgonen och som väntar in sin lärare ska inte behöva känna sig otrygg eller rädd p.g.a. andra elever.

När elever kommer på morgonen kan det ibland ske att de beblandas med andra elever från olika klasser/åldrar. Detta kan medföra att framför allt de yngre vissa tillfällen kan känna sig

otrygga utan någon vuxens närhet. De rutiner som vidtagits är att öka personalens närvaro ute på skolgården på morgnarna.

**Slutsats:** Rektor har beslutat i samband med detta att det varje morgon ska finnas en rastvakt ute på skolgården 15 min innan skolstart. Detta för att eleverna ska känna sig trygga oavsett om de är med föräldrar eller inte. Alla elever ska känna sig trygga att komma/gå i skolan. Den fastställda åtgärden har skapat ett lugn och en trygghet bland eleverna. Det har även medfört till en lugnare ingång till kapprummet.

### Område 3

**Kapprummet:** Klassläraren och resursläraren i varje klass samarbetar kring mottagandet av eleverna i kapprummet. Genom fasta rutiner har dessa två delat upp ansvaret mellan varandra när de tar emot eleverna på morgonen och efter varje rast. Den ena av dem släpper in eleverna i kapprummet när lektionen börjar med syfte att skapa en lugn atmosfär. Medan den andra i sin tur tar emot dem i klassrummet för att så smidigt som möjligt starta lektionen så fort alla kommit in.

**Slutsats:** Vidtagna åtgärder har medfört en lugnare atmosfär i kapprummet samt lett till att eleverna lugnt kan gå in i klassrummet och komma igång med lektionen på ett mer smidigare sätt. Rutinen har även bidragit till en trivsammare miljö i kapprummet. Åtgärden är nu en del av våra rutiner och rektor kommer att följa upp denna åtgärd genom att dels besöka lärare/elever i kapprummen vid olika tillfällen men också samtala och stämma av kring denna åtgärd under kommande personalträffar.

### Område 4

**Idrottshallen:** I samband med fastställda rutiner har skolan bestämt att öka personalens närvaro i omklädningsrummen. Det innebär att personal lämnar och hämtar eleverna till- och från idrottsahallen (Botkyrka raketthall).

Detta bidrar till att eleverna upplever sig trygga och att de problem/konflikter som tidigare förekommit som exempelvis problem med mobiltelefoner, kläder som slängts på golvet etc. förhindras.

**Slutsats:** Vidtagna åtgärder har skapat en tryggare och trivsammare miljö för skolans elever.

Dels har personalen som varit med barnen kunnat sätta stopp och förhindra eventuella kränkande behandlingar men också bidragit med hjälp och stöd till eleverna.

Personalens närvaro har samtidigt också dämpat den höga ljudnivån som allt för ofta uppstod i omklädningsrummen.

Åtgärden är nu en del av våra rutiner och rektor säkerställer att denna åtgärd fungerar även om ordinarie personal är frånvarande genom att alltid ha en genomgång med vikarien om detta innan lektionen. Avstämningar kring skolans rutiner sker månadsvis på stormötena för all personal.

### Område 5

**Matsalen:** De rutiner som fastställts kring matsaltssituationen innebär ett samarbete mellan klassläraren och resursläraren i varje klass. Dessa ser till att eleverna får en lugn utgång (lektionen innan lunch) med en gemensam samling ute på skolgården, för att sedan tillsammans bege sig iväg till matsalen. Denna rutin ska bidra till en lugn ingång i själva matsalen.

**Slutsats:** Vidtagna åtgärder har medfört en lugnare miljö både inne och ute. Eleverna känner av personalens närvaro i kapprummen och ute på skolgården och det i sin tur har lett till en lugnare miljö. Personalens närvaro har satt stopp för många eventuella konflikter/problem som exempelvis spring i korridorer, knuff och tjafs i matledet etc.

Åtgärden är nu en del av våra rutiner och lärarna ska se till att denna åtgärd vidtas vid varje lunchsituation, avvikelser får endast ske vid akuta tillfällen.

Rektor stämmer av med varje klasslärare kring dessa rutiner under terminens gång. Läraren som har eleverna lektionen innan lunch lämnar dem till lunchen.

#### Område 6

**Rasterna:** Skolan fortsätter satsningen med rastvakt systemet även detta läsår.

Det innebär att det finns 2-3 rastvakter åt gången under varje kort/lunchrast. Skolan har dessutom sedan förra läsåret startat en elev-patrullsverksamhet som involverar elever från årskurs 4-5 till att hjälpa till under förmiddagsrasten.

Rastvakterna ansvarar över ett visst område och finns till hands när elever behöver stöd/hjälp. Genom att personalen visar sin närvaro under rasterna och direkt kan ingripa vid problem så skapas en trygk och positiv utemiljö för eleverna under rasterna.

**Slutsats:** Vidtagna åtgärder har bidragit till en trygg och trivsamt elevmiljö.

Personalens och elev-patrullens närvaro i varje område har medfört att man varit nära för att direkt kunna ingripa vid problem. Den har även lett till att eleverna fått hjälp med att komma igång med vissa

lekar och att personalen fångat upp elever som upplevts vara ensamma på rasterna.

Åtgärden är nu en del av våra rutiner och rektor ansvarar för att rastvakterna är ute i god tid och att man fångar upp alla de områden som elever vistas i genom att schemalägga varje rastvakts område.

Rektor har även personligen varit ute med rastvakter/elever under olika rastillfällen för att säkerställa åtgärden och markera positionssystemet. Avstämning kring dessa rutiner sker regelbundet med lärarna under deras arbetsplatsmöten och med fritids/resurslärare under deras fritidsmöten.

#### Område 7

**Fotbollsplan:** Under läsårets gång har det i samband med fotbollsspelandet vissa tillfällen uppstått konflikter och tjafs under 3-5:ans lunchrast. Därför har skolan tillsammans med eleverna faställt rutiner kring detta för att minimera de konflikter som vanligtvis uppstod. Man har tillsammans infört ett spelschema för att skapa mer ordning vid fotbollsplan. Skolan har dessutom till kommande läsår infört ytterligare en ny rutin som innebär att rastvakt tillsammans med elever lämnar fotbollsplanen 10 minuter innan lektionsstart för att eleverna ska kunna varva ner och eventuellt lugna ner sig innan lektionen startar.

**Slutsats:** Denna vidtagna åtgärd har bidragit till ett större lugn och minimerat konflikter och tjafs som tidigare uppstått, då man bråkade om vem som skulle ha planen eller vem som skulle spela. Elever och personal har kännedom om schemat som revideras och fsstställs vid läsårets start.

#### Område 8

**Ljudnivån i matsalen:** Utifrån bestämda rutiner ska varje lärare/resurslärare följa med eleverna till matsalen, allt för att få en lugn och ordnad ingång till matsalen. Eleverna sitter sedan på sina bestämda platser med sina lärare/resurslärare för att äta sin lunchen.

**Slutsats:** Skolan har lyft upp denna fråga i elevrådet och för diskussion i samtliga klasser, för att dämpa ljudnivån i matsalen. Varje klass har sedan lämnat i förslag på åtgärder som behandlats av elever och personal och sedan fastställts. Förslag på åtgärder:

- Viska eller prata tyst vid borden.
- Man får ej prata över bord.
- Sluta att gå till andra bord.
- Påminnelser i matsalen om reglerna.
- Eventuellt 5 – minuters regeln.

## Område 9

**Säkerheten vid parkeringsplatsen:** Skolans rutin kring detta innebär att föräldrar vid lämning/hämtning skall lämna och hämta barnen till/från skolan genom att följa med dem. Men rutinen har inte följts upp av föräldrar, inte heller har personal på skolan varit konsekventa med rutinen, då man skickat iväg elever själva till parkeringen utifrån föräldrars begäran.

**Åtgärd:** Skolan kommer informera föräldrar om denna rutin även inför läsåret 2017/18. Dessutom kommer föräldrar skriva under ett papper som intygar om att de tagit del av informationen och att de respekterar den införda rutinen.

Föräldrar som inte intygar detta får möjlighet att fylla i en annan blankett, där man som förälder intygar om att ta på sig hela ansvaret när personal skickar iväg deras barn till parkeringen själva.

## Trygghetsgruppen

Utöver dessa ovannämnda åtgärder har skolan en trygghetsgrupp som består av två klassrepresentanter ifrån varje klass, skolans skyddsombud och rektor.

Denna grupp har det senaste läsåret 2016/17 träffats en gång/termin för att diskutera eventuella händelser relaterade till mobbning och kränkande behandling etc.

Trygghetsgruppen har enligt skolans rutin gått igenom både inne- och utemiljön och lyft fram olika områden/händelser. Dessa områden/händelser har protokollförts och diskuterats i bl. a. i trygghetsgruppen, i ett stormöte med all personal och andra personal konstellationer.

### Åtgärder som vidtagits är följande:

- Viktigt att personal följer med eleverna till matsalen, då vissa elever känner sig otrygga i samband med in- och utgång till matsalen.
- Skogsdungen bredvid fotbollsplan måste bemannas av en rastvakt under rasterna. För vissa elever känner sig rädda när andra viftar med pinar och dylikt.  
Den rastvakt som går runt vid fotbollsplan ska även titta till skogsdungen.



- Det förekommer oftast tjafs och bråk kring kinagungan. Elever och personal har därför gemensamt kommit överens om att inte skolans elever gungar samtidigt som när Borgskolans elever har rast. Utan eleverna använder kinagungan endast när det inte finns några barn från Borgskolan där och en personal från skolan är med samt att den endast används på bestämda dagar (samma dagar för som fotbollsschemat).
- Vissa elever upplever att det förekommer mycket tjafs/bråk i samband med att eleverna slutar för dagen och dröjer sig kvar i kapprummet. Det är bra om läraren som avslutar sista lektionen (om han/hon har möjlighet) ser till att eleverna snarast tar sig ut eller att detta diskuteras med eleverna så att de tar eget ansvar för att ta sig ut direkt efter avslutad lektion.

-