

Likabehandlingsplan/
plan mot kränkande behandling



Edessaskolan

Läsåret 2019/2020

Lagar och regler som styr skolans verksamhet

Alla elever och personal ska känna sig trygga och respekterade

Detta visas genom att:

- Vi respekterar de människor vi arbetar och umgås med så att var och en får sin möjlighet att utvecklas.
- Vi visar hänsyn och föregår med ett gott exempel.
- Vi har ett tydligt och pedagogiskt ledarskap.

Skolan ska sträva efter:

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.¹

2 § Alla barn och ungdomar skall, oberoende av kön, geografiskt hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Utbildningen skall inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den anordnas i landet.²

¹ Lgr11 sid.7

² ur riksdagens hemsida

http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&dok_id=SFS1985:1100&rm=1985&bet=1985:1100

Aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden. Lag (1999:886)

Rektorn skall:

Rektorn har ett ansvar att genomföra, följa upp och utvärdera skolans likabehandlingsplan och handlingsprogram för att motverka kränkande behandling, mobbning och rasistiska beteenden bland elever och personal på skolan.

Läraren skall:

Lärare ska, i samarbete med den övriga skolpersonalen, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra alla former av kränkande behandling.

All personal på skolan skall:

Aktivt motverka trakasserier mot och förtryck av individer och grupper. Personal på skolan skall även visa respekt mot alla och i arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningsätt.³

³ Lgr11 kap 2.1

Likabehandlingsplanens innehåll:

- Förebygga
- Upptäcka, dokumentera och åtgärda
- Stödja
- Följa upp och utvärdera

Förebygga

Varje nytt läsår inleds med ”lära känna” dagar vilket innebär att man arbetar ihop klasserna samt skapar trygghet genom värderingsövningar, rollspel och diskussioner som genererar till att stärka gruppen. Detta värdegrundsarbete kommer fortlöpande ske under läsårets gång med bl.a. en fast schemalagd tid per vecka för livskunskap i varje klass.

Diskussioner om trivselregler fastställs under dessa dagar, både gemensamma trivselregler som gäller hela skolan och klassregler som avser den enskilda klassen.

Under pågående läsår läggs det stor vikt på att det skall finnas personal i elevernas närhet och på skolgården. Under de längre rasterna (första rasten samt lunchrasterna) ska rastvakter se till att anordna lekar/spel i syfte att förebygga eventuella konflikter som annars kan uppstå ute på skolgården. Rastvakterna har även vid läsårets start kommit överens om vem som rastvaktar nere vid

fotbollsplan. En del i detta arbete omfattar dessutom skolans elevpatrull samt fadderverksamhet.

Den pedagogiska lunchen skall finnas för att främja ett lugn hos eleverna.

Skolan arbetar i ett förebyggande syfte genom att anordna gemensamma idrottsdagar/friluftsdagar, temadagar/temaveckor och trivselaktiviteter för samtliga elever på skolan samtidigt. Detta för att bl.a. stärka gruppsammanhållning i grupperna samt bidra till en bättre samverkan klasser emellan.

Upptäcka, dokumentera och åtgärda

Rutiner för att upptäcka sker genom:

- Pedagogiska samtal med eleven
- daglig samvaro med elever
- diskussioner i arbetslagen
- Likabehandlingsärenden dokumenteras och arkiveras.

Rutiner för att dokumentera och åtgärda:

Definition mobbning är då någon blivit kränkt vid ett flertal tillfällen. Det finns flera olika mobbningssituationer som all personal måste vara uppmärksam på. Det kan exempelvis vara tyst mobbning, verbal mobbning, fysisk mobbning och nätmobbning.

Ärenden om kränkande behandling som upptäcks och som ej är akuta tas i första hand om av klassföreståndaren som talar med de inblandade eleverna, föräldrarna informeras och därefter följs ärendet upp. Vid svåra ärenden kontaktas rektor för att åtgärda den aktuella händelsen.

En lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för mobbning eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. En personal på skolan som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten har som rutin att fylla i en anmälan och dokumentera ärendet. Dessa ärenden tas upp i samband med personalens regelbundna elevvårdsmöten under läsårets gång.

Om fritidspersonal får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling under verksamheten ska ärendet tas hand om av fritidspersonal. Berörd fritidspersonal har som rutin att fylla i en anmälan och dokumentera ärendet samt informera klassföreståndaren när tillfälle ges. Dessa ärenden tas även upp i samband med personalens fritidsmöten under terminens gång.

Lärarens roll är att utreda och dokumentera varje enskilt fall med respekt för varje individs tolkning av händelsen.

Om det är skolpersonalen som utsätter elev för någon form av kränkande behandling så skall eleven i första hand vända sig till klassläraren eller lämna ärendet vidare till rektorn.

Om elev utsätter skolpersonal för kränkande behandling, så kontaktas föräldrarna av rektorn.

Om personal utsätts för kränkande behandling av annan personal, kontaktas rektorn för utredning.

Stödja:

Personal

All personal på skolan skall vid varje nytt läsår gå igenom likabehandlingsplanen för att ge förslag på förbättringar och synpunkter. Därefter ges information och tydliga rutiner till elever och föräldrar, vid varje nytt läsår.

Elever

Alla elever på skolan får ta del av, diskutera samt återkoppla till likabehandlingsplanen.

Föräldrar

Likabehandlingsplanen presenteras under föräldramöten och finns tillgänglig på www.edessaskolan.se.

Uppfölja och utvärdera

Rektor ansvarar för att inför varje nytt läsår revidera likabehandlingsplanen utifrån personal, elever, och föräldrarnas synpunkter.

Likabehandlingsplanen skall läsas och justeras inför varje nytt läsår.

Vid varje läsårsslut ska all personal utvärdera rektors arbete med likabehandlingsplanen.

Edessaskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling läsåret 2019/20 - kartläggning över eventuella problemområden

Edessaskolans personal, elever och föräldrar genomför regelbundna kartläggningar över verksamhetsområden som bör/måste förbättras på skolan. Dessa kartläggningar görs i samband med dagliga samtal, personalträffar, elevmöten (bl.a. skolans elevråd och trygghetsgrupp) och föräldramöten. Dessa områden har i ett förebyggande syfte under året diskuterats med personal, elever och föräldrar för att utveckla och förbättra verksamheten på skolan. Skolan genomför kartläggningar över problemområden utifrån verksamhetens inne/utemiljö. Dessa kartläggningar kompletteras under läsårets gång med vidtagna åtgärder kring dem problemområden som identifierats.

Edessaskolan fastställer i samband med ett nytt läsår, förra läsårets planerade åtgärder. Dessa åtgärder utvärderas i slutet av läsåret och införs i årets likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling för att tillförsäkra elevernas trygghet inom skolans verksamhet

Kartläggning över problemområden och åtgärder som vidtagits:

Område 1

Klassrummet: Säkerställa en trygg och lugn arbetsmiljö i klassrummet.

Åtgärd: Enligt skollagen 5 kap. 3 § ska utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Därför har rektor beslutat om att öka personaltätheten i klassrummet. Beslutet innebär att det i princip finns två vuxna i klassrummet under varje lektion (klasslärare och resurslärare). Via lärarens och resurslärarens samarbete, via deras arbetsmetoder och regler/rutiner i klassrummet kommer eleverna erbjudas en trygg och lugn arbetsmiljö i klassrummet.

Område 2

Mottagandet av elever på morgonen: Säkerställa en lugn och trygg start på morgonen.

Åtgärd: Rektor har beslutat i samband med detta att det varje morgon ska finnas minst en rastvakt ute på skolgården 15 min innan skolstart. Detta för att eleverna ska känna sig trygga oavsett om de är med föräldrar eller inte. Alla elever ska känna sig trygga att komma/gå i skolan. Den fastställda åtgärden kommer att skapa ett lugn och en trygghet bland eleverna på morgonen.

Område 3

Kapprummet: Säkerställa ett lugn i samband med mottagandet av elever i kapprummet på morgonen samt efter varje rast.

Åtgärd: Klassläraren och resursläraren i varje klass samarbetar kring mottagandet av eleverna i kapprummet. Genom fasta rutiner kommer dessa två dela upp ansvaret mellan varandra när de tar emot eleverna på morgonen och efter varje rast. Den ena av dem släpper in eleverna i kapprummet när lektionen börjar med syfte att skapa en lugn atmosfär. Medan den andra i sin tur tar emot dem i klassrummet för att så smidigt som möjligt starta lektionen så fort alla kommit in.

Område 4

Idrottshallen: Skapa en lugn och trygg miljö i omklädningsrummet.

Åtgärd: I samband med fastställda rutiner har skolan bestämt att öka personalens närvaro i omklädningsrummen. Det innebär att personal lämnar och hämtar eleverna till- och från idrottsahallen (Botkyrka raketthall) och är närvarande/tillgängliga i omklädningsrummen för att förhindra eventuella konflikter/kränkningar. Personalen och idrottsläraren samarbetar för att ha uppsikt över eleverna.

Område 5

Matsalen: Säkerställa att det råder ett lugn i samband med avgången till lunch.

Åtgärd: De rutiner som fastställts kring matsaltssituationen innebär ett samarbete mellan klassläraren och resursläraren i varje klass. Dessa ser till att eleverna får en lugn utgång (lektionen innan lunch) med en gemensam samling ute på skolgården, för att sedan tillsammans bege sig iväg till matsalen. Denna rutin ska bidra till en lugn ingång i själva matsalen.

Område 6

Rasterna: Säkerställa att eleverna är trygga, lugna och stimulerade under rasterna.

Åtgärd: Skolan satsar på ett rastvaktssystem som innebär att man har 2-3 rastevakter ute under elevrasterna.

Rastvakterna ansvarar över ett visst område och finns till hands när elever behöver stöd/hjälp. Genom att personalen visar sin närvaro under rasterna och direkt ingriper vid problem så skapas en trygg och positiv utemiljö för eleverna under rasterna.

Skolan har dessutom en elev-patrullsverksamhet som involverar elever från årskurs 4-6 till att hjälpa till under förmiddagsrasten.

Område 7

Fotbollsplan: Säkerställa så att det råder ordning och reda på fotbollsplanen.

Åtgärd: Skolan har tillsammans med eleverna faställt rutiner kring detta för att minimera konflikter i samband med fotbollen. Man har infört ett spelschema under lunchrasten för eleverna i årskurs 3-6. Elever och personal har kännedom om schemat som revideras och fastställs vid läsårets start.

Område 8

Ljudnivån i matsalen: Utifrån bestämda rutiner ska varje lärare/resurslärare följa med eleverna till matsalen, allt för att få en lugn och ordnad ingång till matsalen. Eleverna sitter sedan på sina bestämda platser med sina lärare/resurslärare för att äta sin måltid.

Åtgärd: Personal har tillsammans med elever framtagit följande åtgärder för att säkerställa ett lugn i Matsalen:

- Viska eller prata tyst vid borden.
- Man får ej prata över bord.
- Sluta att gå till andra bord.

- Påminnelser i matsalen om reglerna.
- Eventuellt 5 – minuters regeln.

Område 9

Säkerheten vid parkeringsplatsen: Säkerställa elevernas trygghet i parkeringsplatsen i samband med lämning/hämtning.

Åtgärd: Skolans personal kommer att hänvisa elever, som blir ombudda att gå ut till parkeringen, att ta vägen förbi Borgskolans innergård (förbi matsalen) och sedan via matsal och idrottshall. Denna rutin införs för att säkerställa elevernas trygghet ute i parkeringen samt för att tillförsäkra att personalparkeringen endast är avsedd för skolpersonal.

Föräldrar uppmanas att släppa av elever på samma plats enligt hänvisningarna ovan.

Föräldrar måste fylla i ett intyg om de vill att vi skickar ut deras barn till parkeringen. Dessa intyg sammanställs och delas ut till fritidspersonal samt att listan finns tillgänglig i arbetsrummet/köket.

-